



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ



Kodu: DDK.PR.01 Yayın Tarihi: 02.01.2019 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1

- **AMAÇ:** Fakültemizin hizmet sunma yükümlülüğü bulunan ancak kendi imkânları ile hizmet sunumunun mümkün olmadığı durumlarda tedarikçiler tarafından yerine getirilen hizmet süreçlerinin belirlenmesidir.
 - **KAPSAM:** Protez laboratuvar hizmetleri, hastane bilgi yönetim sistemi, bilgisayar (otomasyon-enformasyon) hizmetlerini kapsamaktadır.
 - **SORUMLULAR:** Fakülte yönetimi, hizmet sağlayıcılar
 - **FAALİYET AKIŞI**
 - Fakültemizde, hangi süreçlerin dış kaynaklı hale getirileceği kanunla da belirtilen süreçlere göre oluşturulur. Süreçler dış kaynaklı hale getirilmeden önce KİK(Kamu ihale Kurumu)'lerde belirtilen adımlara göre ihale şekli belirlenir ve teknik şartname hazırlanır ve ihale süreci başlatılır.
 - Dış kaynaklı süreçlerde hizmet alımı teknik şartnamesinde belirtilen usullerde oluşturulan bir komisyon tarafından periyodik kontroller yapılır. Bu kontrollerde referans alınan döküman teknik ve idari şartnameler ile bunların atıfta bulunacağı diğer yasal dökümanlardır. Kontrol komisyonunca yapılan kontrollerde teknik şartnamelere uygunsuzluk gösteren konularda tutanak düzenlenerek ilgili yüklenici firmaya düzeltici faaliyet olarak açılır ve ekinde iletilir. Bu aşamadan sonra gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin kapatılması kalite kontrol birimi tarafından takip edilir. Gerekli iyileştirmelerin zamanında ve teknik şartnameye göre yerine getirildiğinin görülmemesi durumunda ilgili yüklenici firma uyarılır. Kurulacak olan kontrol komisyonu tarafından yapılan periyodik denetimlerde aynı yüklenici hizmette uygunsuzluklara devam ettiğinin tutanakla tespiti halinde sözleşmenin ilgili hükümleri işletilerek sözleşmenin feshi hükümleri uygulanır.
 - **DİŞ KAYNAK YOLU İLE ALINAN HİZMETLER**
Fakültemizde dış kaynak yolu ile:
 - Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Hizmeti,
 - Protez Laboratuvar Hizmeti,
 - Bilgisayar (otomasyon-enformasyon)hizmeti alınmaktadır.
- Ayrıca gerekli durumlarda:
- Tıbbi cihazların bakım onarım hizmeti,
 - Otoklav bakım onarım hizmeti,
 - Asansör bakım, onarım hizmeti,
 - Klima bakım onarım hizmeti,
 - Hidrofor bakım onarım hizmeti,
 - Hava kompresörü bakım onarım hizmeti,
 - Havalandırma bakım onarım hizmeti,
 - Jeneratör bakım onarım hizmeti,
 - Kompanzasyon panosu bakım onarım hizmeti,
 - Su deposu bakım onarım hizmeti,
 - Ups (güç kaynağı) bakım onarım hizmeti,
 - Fotokopi makineleri, yazıcı, fax ve baskı cihazları bakım hizmeti,
 - Kişisel Dozimetre Takip Hizmeti,
- Dış kaynak kullanımı yolu ile sağlanmaktadır.

Hazırlayan:
Kalite Yönetim Memuru

Kontrol eden:
Kalite Direktörü

Onaylayan:
Dekan